

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия №52»
Приволжского района г.Казани
Протокол № 4 от «27» 12 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гимназия №52»
Приволжского района г.Казани
А.Р.Латыпова
Приказ № 298 от «30» 12 2019 г.
Пролонгирован с поправками
Приказ № 37 от «01» 04 2025 г.

ПРАВИЛА

порядка приема граждан на обучение по программам начального, основного и среднего общего образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема детей (далее-Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №52» Приволжского района г.Казани (далее-МБОУ «Гимназия №52») разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатного общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в МБОУ «Гимназия №52» на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных учреждений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом ФЗ-273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с ч.8 ст.55;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Управления образования ИКМО г. Казани «О приеме детей в общеобразовательные учреждения г.Казани» (проходит согласование)
- Приказ Управления ИКМО г. Казани от 17.01.2019 №52 «Об утверждении Положения о муниципальной комиссии приема для рассмотрения обращения граждан по вопросу приема в 1 класс общеобразовательных учреждений г.Казани»
- Приказ Управления образования ИКМО г.Казани от 22.01.2018 №44 «Об утверждении Порядка принятия мер по устройству ребенка в муниципальное

- общеобразовательное учреждение в связи с отсутствием свободных мест в учреждении, закрепленным за микрорайоном»

- Постановление ИКМО г.Казани «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями г.Казани» (проходит согласование)

- ФЗ от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» п.6 ст.19 ;

- ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» п.6 ст.46

- Уставом МБОУ «Гимназии №52».

- Протоколом установочного совещания с субъектами Российской Федерации от 18.03.2025 № ОК-17/03пр (пункт 2.2) по разъяснению работы в рамках приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» и от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458»;

- проектом Раздела к Правилам приема обучающихся в общеобразовательные учреждения для организации соответствующей работы (внесение изменений в части приема иностранных граждан или лиц без гражданства) №1523/25-Д от 26.03.2025.

1.4. Правила приема в МБОУ «Гимназия №52» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Гимназия №52» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Гимназия №52» (далее – закрепленная территория).

1.5. МБОУ «Гимназия №52» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МБОУ «Гимназия №52» за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте МБОУ «Гимназия №52» в сети Интернет (далее-распорядительный акт о закрепленной территории) в течении 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Прием на обучение в МБОУ «Гимназия №52» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

1.7. В первоочередном порядке предоставляются места детям:

- указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 ФЗ №76 от 27 мая 1998г. «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 ст.46 ФЗ «О полиции» №3 от 07 февраля 2011 г., детям сотрудников ОВД, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 ст.3 ФЗ №283 от 30.12.2012 г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

1.8. Прием на обучение в МБОУ «Гимназия №52» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии ФЗ

предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (ч.1. ст.55 ФЗ №273 от 29.12.2012 г.)

1.9. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Гимназия №52», в которых обучаются их братья и (или сестры).

1.10. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее адаптированная образовательная программа), только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11. Прием в МБОУ «Гимназия №52» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12. В приеме в МБОУ «Гимназия №52» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением приема для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.13. В случае отсутствия мест в МБОУ «Гимназия №52» или в случае отказа в приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в связи с не прохождением индивидуального отбора, администрация визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.14. Администрация школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.15. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Гимназия №52», указанными в п.1.14. настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «Гимназия 52» в сети Интернет, на информационном стенде школы.

МБОУ «Гимназия 52» также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п.1.14. Правил, при подаче заявления о приеме в МБОУ «Гимназия №52». Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом директора МБОУ «Гимназия №52» на одного из заместителей директора.

1.16. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «Гимназия №52» о приеме лица на обучение в МБОУ «Гимназия №52» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.17. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Гимназия №52», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Гимназия №52».

1.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей(законных представителей) детей.

2. Прием в 1-е классы

2.1. Получение начального общего образования в МБОУ «Гимназия №52» начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения Учредителя. МБОУ «Гимназия №52» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к Учредителю.

2.3. МБОУ «Гимназия №52» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- постановление по микрорайону до 15 марта;
- о количестве планируемых мест в первых классах не позднее 25 марта;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.4 Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, указанных в пункте 1.7., а также проживающих на закрепленной территории начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободного мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Прием граждан в 1 класс МБОУ «Гимназия №52» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (**Приложение №1**) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.6. МБОУ «Гимназия №52» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме документов на бумажном носителе лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с

обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Гимназия №52»;

2.7. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Гимназия №52» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Гимназия №52» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №52» указываются две даты:

-1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявлений);

-2-я – дата представления всех необходимых документов.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- ✓ дата и место рождения ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- ✓ контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ✓ о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе;
- ✓ согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программ (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке их числа языков народов РФ)
- ✓ родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного);
- ✓ факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. При посещении МБОУ «Гимназия №52» и (или) очном взаимодействии с заместителем директора по УР родитель (законный представитель) ребенка предъявляет **оригиналы документов**, указанных в п.2.7.

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства. Дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке с заверенным в уставном порядке переводом на русский язык.

2.11. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон)

заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Гимназия №52» в сети «Интернет», на информационном стенде МБОУ «Гимназия №52».

2.12. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «Гимназия №52» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Гимназия №52» не допускается.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.14. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления)

2.17. Зачисление в МБОУ «Гимназия №52» оформляется приказом директора МБОУ «Гимназия №52»:

- для детей, проживающих по микрорайону- с 1 по 3 июля текущего года;
- для детей из других микрорайонов- в течение 5 дней после приема заявления.

2.18. Для удобства родителей (законных представителей) устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на официальном сайте МБОУ «Гимназия №52» в сети Интернет и на информационном стенде в срок не позднее 1 февраля.

2.19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № №-ФЗ «О полиции».

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Гимназия №52», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Гимназия №52», ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.21. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Гимназия №52» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №52» указываются две даты:

-1-я – дата подачи заявления;

-2-я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.22. Приказы МБОУ «Гимназия №52» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Гимназия №52» в день их издания.

2.23. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Гимназия №52», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.25. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

2.1.1 Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

2.1.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской

Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.1.3 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.4 Пункт 2.1.2. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г.

№115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 2.1.4 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.1.2. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.1.5 Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.1.6 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.1.2., 2.1.4.

Правил, подает (подают) одним из следующих способов: - в электронной форме посредством ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.1.7. После представления документов, предусмотренных пунктом 2.1.2. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.1.2. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.1.8. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.1.2. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.1.2. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1.9. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или

поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

2.1.10. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3. Прием/зачисление учащихся в 2-9 классы в порядке перевода их другой образовательной организации

3.1. Во 2-9 классы МБОУ «Гимназия №52» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Гимназия №52» свободных мест.

3.2. МБОУ «Гимназия №52» в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах). Информация представляется МБОУ «Гимназия №52» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан во 2-9 классы МБОУ «Гимназия №52» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (**Приложение №1**) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. МБОУ «Гимназия №52» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Гимназия №52» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при предоставлении в МБОУ «Гимназия №52» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №52» указываются две даты:

- 1-я-дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я-дата представления всех необходимых документов.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).
- 3.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления (**Приложение №1**), размещенный на официальном сайте МБОУ «Гимназия №52» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Гимназия №52».
- 3.8. Для зачисления ребенка в МБОУ «Гимназия №52» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:
- личное дело учащегося;
 - справку об обучении или переводе обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).
- 3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Гимназия №52» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.
- 3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.14. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения, соответствующего заявления).
- 3.14. Зачисление в МБОУ «СОШ № 48» оформляется приказом МБОУ «Гимназия №52» в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Гимназия №52» о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Гимназия №52», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Гимназия №52».
- 3.16. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Гимназия №52» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №52» указываются две даты:
- 1-я – дата подачи заявления;
 - 2-я- дата предоставления всех необходимых документов.
- Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче

заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.17. Приказы МБОУ «СОШ № 48» о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ № 48» в день их издания.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Гимназия №52» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приемке документов.

3.19. МБОУ «Гимназия №52» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен.

Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Гимназия №52»

4. Прием в 1-9 классы детей, ранее получивших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1-9 классы МБОУ «Гимназия №52» могут быть приняты учащиеся, ранее получившие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей в 1-9 классы МБОУ «Гимназия №52» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. МБОУ «Гимназия №52» осуществляет прием указанного заявления: - в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Гимназия №52» в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Гимназия №52» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №52» указываются две даты:

- 1-я – дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления); - 2-я – дата представления всех необходимых документов.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления (**Приложение №1**), размещенный на официальном сайте МБОУ «Гимназия №52» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Гимназия №52».

4.7. Для зачисления ребенка в МБОУ «Гимназия №52» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

- документы, подтверждающие освоение учащимися программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы: -документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- документы, подтверждающие освоение учащимися программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.14. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их 32персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.13. Зачисление в МБОУ «Гимназия №52» оформляется приказом директора МБОУ «Гимназия №52» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.1.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Гимназия №52», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Гимназия №52», ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Гимназия №52» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается

соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №52» указываются две даты:

-1- я – дата подачи заявления;

-2 -я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.16. Приказы МБОУ «Гимназия №52» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Гимназия №52» в день их издания.

4.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Гимназия №52», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2-9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Гимназия №52».

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Гимназия №52».

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и свободным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2-9 классы граждан, не имеющих личного дела.

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Гимназия №52».

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе директора МБОУ «Гимназия №52»

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием в 10 классы.

7.1. Прием граждан в 10 классы МБОУ “Гимназия №52” осуществляется по личному заявлению учащегося (**Приложение №2**).

7.2. МБОУ “Гимназия №52” осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

7.3. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимися (заявителем) на официальном сайте МБОУ “Гимназия №52” в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление их подписью при предоставлении в МБОУ “Гимназия №52” всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ “Гимназия №52” указываются две даты: -1-я – дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления); -2-я – дата представления всех необходимых документов.

7.4. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

7.5. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Гимназия №52» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Гимназия №52».

7.6. Для зачисления учащихся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- личное дело учащегося.

7.7. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; - аттестат об основном общем образовании установленного образца; -личное дело учащегося.

7.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.9. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.14 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

7.10. МБОУ «Гимназия №52», до издания приказа, согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Гимназия №52» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их 33 персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

7.11. Прием заявлений в 10 класс МБОУ «Гимназия №52» начинается с 20 июня .

7.12. Зачисление в МБОУ «Гимназия №52» оформляется приказом директора МБОУ «Гимназия №52» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

7.13. Документы, представленные учащимися (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Гимназия №52», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Гимназия №52», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Гимназия №52».

7.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Гимназия №52» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №52» указываются две даты:

-1-я-дата подачи заявления;

-2-я-дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

7.15. Приказы МБОУ «Гимназия №52» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Гимназия №52» в день их издания.

7.16. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

7.17. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Гимназия №52», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8. Прием/зачисление учащихся в 10-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

8.1. В 10-11 классы МБОУ «Гимназия №52» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Гимназия №52» свободных мест.

8.2. МБОУ «Гимназия №52» в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест

в конкретном классе (классах) МБОУ «Гимназия №52». Информация представляется МБОУ «Гимназия №52» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

8.3. Прием граждан в 10-11 классы МБОУ «Гимназия №52» осуществляется по личному заявлению учащегося.

8.4. МБОУ «Гимназия №52» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

8.5. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимися (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Гимназия №52» в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при предоставлении в МБОУ «Гимназия №52» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №52» указываются две даты: -1 -я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления); -2 -я – дата представления всех необходимых документов.

8.6. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

8.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления (**Приложение №2**), размещенный на официальном сайте МБОУ «Гимназия №52» в сети Интернет, на информационном стенде школы.

8.8. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца; -личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.9. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 8.11. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.14. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.
- 8.12. МБОУ «Гимназия №52» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Гимназия №52» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 8.13. Зачисление в МБОУ «Гимназия №52» оформляется приказом директора МБОУ «Гимназия №52» в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 8.14. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Гимназия №52», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Гимназия №52», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Гимназия №52».
- 8.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Гимназия №52» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №52» указываются две даты:
- 1-я-дата подачи заявления;
 - 2-я-дата представления всех необходимых документов.
- Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 8.16. Приказы о приеме на обучение в МБОУ «Гимназия №52» размещаются на информационном стенде школы в день их издания.
- 8.17. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Гимназия №52», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
- 8.18. МБОУ «Гимназия №52» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода, письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Гимназия №52».

9. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании.

- 9.1. Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 7 и 8 настоящих Правил.
- 9.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык – в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;
- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня);
- в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

10. Прием в 10-11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

10.1. В 10-11 классы МБОУ «Гимназия №52» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

10.2. Прием учащихся в 10-11 классы МБОУ «Гимназия №52» осуществляется по их личному заявлению.

10.3. МБОУ «Гимназия №52» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

10.4. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Гимназия №52» в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется его подписью при предоставлении в МБОУ «Гимназия №52» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №52» указываются две даты: -1-я-дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления); -2-я-дата представления всех необходимых документов.

10.5. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);
- г) контактные телефоны учащегося (заявителя), его родителей (законных представителей) ребенка;
- д) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

10.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащийся (заявитель) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления (**Приложение №2**), размещенный на официальном сайте МБОУ «Гимназия №52» в сети Интернет, на информационном стенде школы.

10.7. Для зачисления в МБОУ «Гимназия №52» учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по

месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

-документы, подтверждающие освоение учащимися образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

10.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.9. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.10. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.14. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося (заявителя).

10.11. МБОУ «Гимназия №52» до издания приказ согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Гимназия №52» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

10.12. Зачисление в МБОУ «Гимназия №52» оформляется приказом директора МБОУ «Гимназия №52» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

10.13. Документы, представленные учащимися (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащегося (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Гимназия №52», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Гимназия №52», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Гимназия №52».

10.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Гимназия №52» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №52» указываются две даты:

-1-я-дата подачи заявления;

-2-я-дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

10.15. Приказы МБОУ «Гимназия №52» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Гимназия №52» в день их издания.

10.16. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Гимназия №52», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

11. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

11.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пойти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Гимназия №52» (далее - экстерны).

11.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

11.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

11.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы: -оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);

-оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

11.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

11.8. МБОУ «Гимназия №52» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ «Гимназия №52».

11.9. Факт экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п.10.8. Правил, фиксируется в заявлении о приеме (**Приложение № 2**) и заверяется его личной подписью.

11.10. МБОУ «Гимназия №52» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке (**Приложение №3**), установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

11.11. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Гимназия №52», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Гимназия №52», ответственного за прием документов, и печатью школы.

11.12. Зачисление экстерна в МБОУ «Гимназия №52» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора МБОУ «Гимназия №52» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

11.13. Приказ МБОУ «Гимназия №52» о зачислении экстерна в МБОУ «Гимназия №52» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде МБОУ «Гимназия №52» в день его издания приказа.

12. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

12.1. Учащиеся 9 и 11 класса МБОУ «Гимназия №52», не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

12.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «Гимназия №52» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

12.3. Восстановление учащегося в МБОУ «Гимназия №52» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

12.4. Восстановление учащегося в МБОУ «Гимназия №52» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося (**Приложение №3**).

12.5. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.6. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;
- д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.7. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы: -оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования; - оригинал документа установленного образца об образовании – аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);

-оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

12.8. Прием заявлений для восстановления в МБОУ «Гимназия №52» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года.

12.9. Приказом директора МБОУ «Гимназия №52» учащийся восстанавливается в МБОУ «Гимназия №52» на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

В настоящих Правилах не регламентированы следующие вопросы:

-организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Гимназия №52» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

-прием на обучение по дополнительным образовательным программам.

-изменение образовательных отношений.

-прекращение образовательных отношений.

Регламентация указанных вопросов возможна как в настоящих Правилах приема, так и в отдельных локальных нормативных актах образовательной организации.

Директору МБОУ «Гимназия №52»
Приволжского района г.Казани (далее —
Гимназия) А. Р.Латыповой
от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя ¹
полностью)
Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания
заявителя: _____

Телефон заявителя дом. _____

Телефон заявителя сот. _____

Адрес электронной почты заявителя _____

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс² моего сына (дочь) / меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата	рождения	ребенка	или	поступающего
		(число, месяц, год рождения)		
Место	рождения	ребенка	или	поступающего

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери _____ / _____ усыновителя

опекуна _____

(подчеркнуть нужное)

отца _____ / _____ усыновителя _____ / _____

опекуна _____

(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____
(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественно приема: брат (сестра) ребенка

_____ являются

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

учащимся _____ класса Гимназии.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых Гимназией, выбираю для изучения _____ язык.

(указывается: русский или татарский)

¹Заявитель — родитель (законный представитель) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования или поступающий — при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

² При необходимости здесь же указывается профиль (направление) обучения класса.

Ребенок / поступающий имеет потребность³ в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации- _____.

(да нет)

С Уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Гимназии общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка / меня⁴ по адаптированной образовательной программ (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Гимназии.

(дата)

(подпись)

Дополнительные сведения⁵ в отношении ребенка / поступающего: медицинский
полис № _____ выдан

_____ г.
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

Дополнительные сведения о родителях:

мать/ _____ усыновитель _____ / _____ опекун _____

_____ (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)
отец / усыновитель/ опекун _____

_____ (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

_____ (дата) _____ (подпись)

³ В данном абзаце подчеркнуть нужное в соответствии с имеющимися основаниями.

⁴ В случае достижения поступающим возраста восемнадцати лет.

⁵ Дополнительные сведения здесь и ниже не обязательны для заполнения.

Директору МБОУ «Гимназия №52»
Латыповой Альфие Рамдраковне,

(ФИО учащегося)

проживающего (ей) по адресу:

фактически: _____

(индекс)

по прописке: _____

Сотовый телефон учащегося: _____

заявление.

Прошу зачислить меня в 10__-й _____ профильный класс МБОУ
«Гимназия №52», обучался в общеобразовательной организации _____

С решением моего ребёнка _____

согласен(на) _____

Подпись

ФИО родителя

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания образовательных услуг (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях) **даю согласие на обработку персональных данных родителя и моего ребенка:** ФИО, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, адрес проживания, дата поступления в образовательное учреждение, класс, итоговые оценки.

Дополнительные сведения:

ФИО мамы: _____

Место работы, должность _____

Раб телефон _____

Сот телефон _____

ФИО папы: _____

Место работы, должность _____

Раб телефон _____ Сот телефон _____

Ответственность за достоверность предоставленных сведений возлагается на заявителя.

С нормативно-правовыми актами учреждения, регламентирующими образовательный процесс, ознакомлен(а):

1. Устав МБОУ «Гимназии №52»
2. Положением о правилах приема в 10 профильные классы
3. Лицензия на право ведения образовательной деятельности (серия 16Л 01 №0001868 №6073 от 25.03.2015года)
4. Свидетельство о государственной аккредитации (серия 16А 01 №0000511 №3357 от 11.02.2016года)
5. С образовательной программой среднего общего образования
6. Правила поведения учащихся
7. Положение о школьной форме 1-х – 11-х классов.

«__» _____ 20__ г.

(подпись учащегося)

(подпись родителя)